



Ansökan om e-visum till Ryssland

LÄS INFORMATIONEN INNAN DU BÖRJAR FYLLA I VISUMFORMULÄRET

Innehåll

1. För ansökan om e-visum till Ryssland krävs att ni har följande	1
2. Visumformuläret	1
3. Öppnande av visumformulär.....	2
4. Ifyllande av visumformulär.....	3
5. För att kontrollera status på ditt visum.....	6

1. För ansökan om e-visum till Ryssland krävs att ni har följande

- Pass
 - Passet måste vara giltigt minst 6 månader efter hemkomst
- Ett id-foto i färg i digitalt format
 - **KRAV PÅ FOTO**
Kraven är samma som för passfoton. Fotot ska vara nytaget, välliknande och av god kvalitet, tagna rakt framifrån mot en jämn och vit bakgrund utan huvudbonad eller glasögon. Endast **färgfoton** godkänns av ambassaden. Foton som inte uppnår ovan krav accepteras inte. I fotoautomat välj att få fotot skickat till din e-postadress, hos fotograf ber du att få ett foto skickat till dig per mejl.

2. Visumformuläret

Visumformuläret ska fyllas i elektroniskt. Formuläret hittar om du öppnar din webbläsare och anger: <https://evisa.kdmid.ru> (denna webadress skrivs in högst upp på sidan och kan inte sökas fram på Google). Följ sidans instruktioner för ifyllnad och utskrift. Ansökan ska bara fyllas i med latinska bokstäver. **Å skrivs AA, Ä skrivs AE och Ö skrivs OE.**

När du börjar fylla i visumformuläret ska du hitta på ett personligt lösenord för att kunna logga in i formuläret. Anteckna och spara det lösenord som du hittar på – då kan du i efterhand gå in och kolla status på din ansökan.

Observera även att du tidigast kan påbörja visumprocessen **20 dagar innan avresa**. Du bör även påbörja din ansökan 20 dagar innan avresa för att undvika tidsnöd.



Denna ansökan fylls i elektroniskt och skickas in digitalt i och med att ni i slutet klickar på "Save and submit". Den ska alltså inte skrivas ut och lämnas in.

3. Öppnande av visumformulär

- Gå in på följande sida: <https://evisa.kdmid.ru>
- Klicka på "Fill in an e-visa application form"

1. "Nationality" Choose your nationality ...	Välj: Sweden (reser du med ett pass med en annan nationalitet än svensk fyller du i denna)
2. "Visit area" Choose area	Välj: det område/den stad ni ska besöka med oss
3. "I am aware of the conditions of the e-visa issuance and the rules of entry, stay and exit with an e-visa"	Klicka i att du godkänner reglerna givna i informationen
4. "I agree to the automatic processing, transfer and storage of data provided in the application for e-visa purposes."	Klicka i att du godkänner hantering av dina personuppgifter
5. "I agree to receive automatic messages sent to my personal e-mail address concerning the status of my application and the decision thereon as well as detailed instructions for further steps."	Klicka i att du godkänner att information angående status på din visumansökan skickas per mejl
<i>Klicka på " Fill out a new application form" för att skapa en ny ansökan</i>	
6. "Your email/Confirm your personal email"	Fyll i din e-postadress och bekräfta e-postadressen i raden nedan OBS. Mycket viktigt att du skriver rätt e-postadress då det är till denna du kommer ges information om ditt visum.
7. "Password/Confirm password"	Välj ett lösenord och bekräfta lösenordet igen OBS. Mycket viktigt att du minns ditt lösenord då det krävs för att kunna göra korrigeringar i ansökan
8. "Enter text displayed on the image"	Fyll i de bokstäver och siffror du ser
<i>Klicka på "Next" för att sätta igång med ansökan</i>	
9. "Identification number of your electronic visa application form"	Skriv ner ditt ID-nummer som visas (t ex 85387-67877-65423)
<i>Klicka på "Next" för att komma vidare</i>	

4. Ifyllande av visumformulär

1. "Nationality": Nationalitet	Välj: Sweden (reser du med ett pass med en annan nationalitet än svensk fyller du i denna)
2. "Surname (as in passport)": Efternamn	Alla efternamn som står i passet Samma stavning som i passet men Å=AA, Ä=AE, Ö=OE
3. "First name, middle names, patronymic names (as in passport)": För- och mellannamn	Alla för- och mellannamn som står i passet Samma stavning som i passet men Å=AA, Ä=AE, Ö=OE . Har ditt namn bindestreck så fyll i detta. OBS. <u>inga kommatecken</u> "," får skrivas i denna ruta
4. "Have you ever had other names (maiden name, pseudonym, holy order etc.)?"	Skriv tidigare namn , t ex efternamn eller flicknamn. Har du inte haft andra namn, välj "No"
5. "Sex": Kön	Välj "Male" (Man) eller "Female" (Kvinna)
6. "Date of birth": Födelsedatum	Klicka på symbolen: "  " och välj år, månad och dag
7. "Your place of birth": Födelseplats/-ort	OBS Skriv samma plats/ort som står angiven i passet
Klicka på "Next" för att komma vidare	
8. "Purpose of visit": Resans syfte	Välj Tourist
9. "Visit area": Besöksort	Välj den plats/stad som ska besökas
10. "Date of entry into Russia": Datum för inresa i Ryssland	Klicka på symbolen: "  " och välj år, månad och dag. (Som nämnt tidigare kan du ej påbörja din ansökan förrän 20 dagar innan din avresa.)
Intended places of stay in the Russian Federation	
11. "Type of accommodation": akkommodering	Välj Hotel
12. "Name of hotel/organization": Hotelllets namn	Ange hotellets namn Du hittar hotellets namn på vår hemsida www.iventustravel.se under din resas "resfakta"
13. "Address of the hotel/organization": Hotelllets adress	Ange hotellets adress
14. "Telephone number of the hotel/organization": Hotelllets telefonnummer	Ange hotellets telefonnummer
15. "Fax number of the hotel/organization (if available)"	<i>Lämnas blank</i>
16. "E-mail address of the hotel/organization (if available)"	<i>Lämnas blank</i>

<p>17. "Have you ever visited Russia?": Om du tidigare besökt Ryssland/Sovjetunionen</p>	<p>Om nej, välj "<i>I never visited Russia</i>"</p> <p>Om ja, välj "yes" och besvara följande:</p> <table border="1" data-bbox="817 277 1391 649"> <tr> <td data-bbox="817 277 1082 398">"How many times have you been to Russia?"</td> <td data-bbox="1082 277 1391 398">Skriv antal gånger du besökt Ryssland/Sovjetunionen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="817 398 1082 555">"Date of last trip to Russia"</td> <td data-bbox="1082 398 1391 555">Datum för senaste besökets inresa. Minns du ej fyller du i fiktiva, ungefärliga datum.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="817 555 1082 649">"till"</td> <td data-bbox="1082 555 1391 649">Datum för senaste besökets utresa</td> </tr> </table>	"How many times have you been to Russia?"	Skriv antal gånger du besökt Ryssland/Sovjetunionen	"Date of last trip to Russia"	Datum för senaste besökets inresa . Minns du ej fyller du i fiktiva, ungefärliga datum.	"till"	Datum för senaste besökets utresa
"How many times have you been to Russia?"	Skriv antal gånger du besökt Ryssland/Sovjetunionen						
"Date of last trip to Russia"	Datum för senaste besökets inresa . Minns du ej fyller du i fiktiva, ungefärliga datum.						
"till"	Datum för senaste besökets utresa						
<p>Klicka på "Next" för att komma vidare</p>							
<p>18. "Type of passport"</p>	<p>Välj Tourist passport</p>						
<p>19. "Passport number"</p>	<p>Ange passnummer enligt passet</p>						
<p>20. "Date of issue": Passets utfärdadadatum</p>	<p>Klicka på symbolen: "☐" och välj år, månad och dag.</p>						
<p>21. "Date of expiry": Passets sista giltighetsdag</p>	<p>Klicka på symbolen: "☐" och välj år, månad och dag.</p>						
<p>Klicka på "Next" för att komma vidare</p>							
<p>22. "Do you have a permanent residential address?": Boende</p>	<p>Välj yes</p>						
<p>23. "Your permanent address": Hemadress</p>	<p>Fyll i din fullständiga hemadress, inkl. postnummer</p>						
<p>24. "Your phone number": Telefonnummer</p>	<p>Fyll i ditt telefonnummer; mobil- eller hemtelefon</p>						
<p>25. "Your fax"</p>	<p>Lämnas blank</p>						
<p>26. "Do you work (study) in the present time?": Nuvarande arbete eller studier</p>	<p>OBS Fyll alltid i yes på denna, oavsett din nuvarande situation</p>						
<p>27. "Name of employer": Arbetsgivare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Arbetande: Fyll i din arbetsplats namn - Studerande: Fyll i din skolas namn - Pensionär: Skriv "retired" 						
<p>28. "Work position": Arbetstitel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Arbetande: Fyll i din arbetstitel - Studerande: Skriv "student" - Pensionär: Skriv "retired" 						
<p>29. "Employer address": Arbetsplats adress</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Arbetande: Fyll i din arbetsplats adress - Studerande: Fyll i din skolas adress - Pensionär: Fyll i din hemadress 						
<p>30. "Work telephone": Arbetstelefon</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Arbetande: Fyll i din arbetsplats telefonnummer - Studerande: Fyll i din skolas telefonnummer - Pensionär: Fyll i ditt eget telefonnummer 						

31. "Work fax"	Lämnas blank
32. "Work email": Arbetsplats e-postadress	<ul style="list-style-type: none"> - Arbetande: Fyll i din arbetsplats/egen e-postadress - Studerande: Fyll i din skolas/egen e-postadress - Pensionär: Fyll i din egen e-postadress
Klicka på "Next" för att komma vidare	
33. "Do you currently have relatives in Russia?": Släktingar i Ryssland	Om du inte har släktingar i Ryssland, välj "No". Har du släktingar i Ryssland fylls denna ruta i med uppgifter om släktskap, namn, födelsedata och hemadress.
Applicant photo	
Klicka på "Add photo" för att lägga till ditt foto	
34. "Choose photo": Välj bild	<ul style="list-style-type: none"> - Klicka på "Choose photo" för att välja en bild - Anpassa ditt valda fotos storlek med hjälp av <i>förstoringsglaset</i> och centrera ditt ansikte med hjälp av <i>pilarna</i>. - När du är färdig klickar du på "Save". Accepterar systemet inte fotot kan du ej gå vidare till efterföljande steg i ansökan utan måste ladda upp ett nytt foto som systemet godkänner.
Klicka på "Next" för att komma vidare	
<p>En sammanfattning av ansökan kommer nu visas. Om något behöver ändras; använd "Edit"-knapparna vid varje sektion.</p> <p>Om alla uppgifter är korrekta:</p>	
1. "I agree to the automatic processing, transfer and storage of data provided in the application for e-visa purposes."	Klicka i att du godkänner hantering av dina personuppgifter
2. "I confirm that the information provided in the application is complete and accurate. I am aware that any incorrect information may result in refusal of a visa or cancellation of a visa issued at the State border crossing point of the Russian Federation."	Klicka i att den information du givit är korrekt
3. "I am aware of the conditions of entry into the Russian Federation, stay in the territory of the Russian Federation and exit from the Russian Federation with an e-visa."	Klicka i att du är medveten om förutsättningarna för resa till Ryssland med e-visum.

<p>4. <i>"I am aware that an e-visa does not guarantee the right for entry into the territory of the Russian Federation and I may be denied entry in cases provided for by Russian law. In case of a denied entry I will not claim compensation for any possible losses."</i></p>	<p>Klicka i att du är medveten om att e-visum ej garanterar inträde i landet och att ett inträde per e-visum kan nekas per rysk lag. (Denna information är standard även vid ansökan om ett "vanligt" icke-digitalt turistvisum. Det är mycket ovanligt att nekas inträde då man har visum)</p>
<p>Klicka på "Save and Submit" för att skicka in din ansökan</p>	

Inom några dagar får du ett mejl med bekräftelse på att ditt visum utfärdats. **Denna bekräftelse måste du skriva ut och ta med dig** på flyget så att det kan visas upp då du anländer till Ryssland. OBS du måste även **ta med en kopia av din försäkring på engelska** från ditt försäkringsbolag. På försäkringen ska ditt namn framgå tydligt och intyget måste även täcka hela din vistelse i Ryssland.

Det är mycket viktigt att informera Iventus per mejl eller telefon då du har mottagit ditt visum:

visum@iventustravel.se

08-651 45 23

5. För att kontrollera status på ditt visum

- Gå återigen på: <https://evisa.kdmid.ru>
- Klicka på "**Open previously completed application**"

<p>1. Application ID</p>	<p>Fyll i det 15-siffriga Application ID du fick när du började fylla i din blankett.</p>
<p>2. Password</p>	<p>Fyll i ditt lösenord</p>

Förutom att se information kring huruvida ditt visum har utfärdats ännu eller fortfarande är i process, kan du på denna sida då ditt visum är färdigt ladda ner bekräftelsen på utfärdat visum (samma bekräftelse som du fått per mejl) genom att klicka på "**Download notice**".